

ZARZĄDZENIE Nr 0050.263.2026

BURMISTRZA SŁAWY

z dnia 9 marca 2026 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w zakresie działań podejmowanych w ramach upowszechniania kultury na terenie Gminy Sława.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1153 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1338 ze zm.), w związku z Uchwałą XX/179/25 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sława w 2026 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2026 w zakresie:

- działań podejmowanych w ramach upowszechniania kultury w składzie:

- 1) Danuta Pitrowska – Przewodnicząca Komisji
- 2) Tomasz Krzymiński – Członek Komisji
- 3) Beata Piechowiak – Członkini Komisji
- 4) Izabela Dolatkowska – Członkini Komisji
- 5) Paulina Dorosz – Członkini Komisji

§ 2

1. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych związanych realizacją zadań samorządu gminy w zakresie działań podejmowanych w ramach upowszechniania kultury.

2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sławie.


BURMISTRZ
mgr Cezary Sadrakuła

REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Organizacja pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w zakresie działań podejmowanych w ramach upowszechniania kultury.

§1

Zadania Komisji:

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2026 w zakresie działań podejmowanych w ramach upowszechniania kultury, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie uchwały nr XX/179/25 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sława w 2026 r. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1338 ze zm.) i wyżej wymienionej Uchwały Rady Miejskiej w Sławie oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać kryteria oceny zawarte w karcie oceny oferty stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§2

Skład Komisji

1. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej ½ składu Komisji.
2. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji.
3. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:

- 1) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji,
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom Komisji przewodniczy osoba wskazana przez Przewodniczącego.

§3

Organizacja pracy Komisji

1. Komisja podczas posiedzeń dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz przedstawia Burmistrzowi wnioskowaną przez organizację/stowarzyszenie wysokość środków finansowych na realizację zadania.
2. Komisja wydaje opinię na podstawie średniej liczby punktów przyznanych ofercie na podstawie kart oceny merytorycznej (Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu).
3. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§4

Wynik pracy Komisji

1. Komisja po otwarciu kopert, w których znajdują się oferty sporządza protokół z otwarcia ofert według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Komisja z oceny merytorycznej i formalnej każdej oferty sporządza Kartę Oceny Oferty stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu. Kartę Oceny Oferty otrzymuje każdy członek Komisji, który przyznaje punkty. Następnie Komisja oblicza średnią liczbę punktów przyznanych ofercie podczas oceny formalnej i merytorycznej.
3. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert Komisja sporządza protokół zbiorczy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wnioskowanej kwoty dotacji oraz średniej liczby uzyskanych punktów przy ocenie formalnej i merytorycznej oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu).
4. Zbiorczy protokół podpisuje Przewodniczący Komisji oraz Burmistrz.
5. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół zbiorczy o wynikach pracy Komisji do Burmistrza, który podejmuje decyzje o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert podawane są do publicznej wiadomości na stronie www.slawa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.
7. Każdy wnioskodawca może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty terminie 30 dni od daty ukazania się wyników na stronie www.slawa.pl.

Uzasadnienie

Burmistrz Sławy ogłosił otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w roku 2026 (realizacja w 2026 r.) w zakresie działań podejmowanych w ramach upowszechniania kultury.

Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1338 ze zm.), w związku z uchwałą nr XX/179/25 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sława w 2026 r. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ ogłaszający konkurs powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Głównym zadaniem komisji konkursowej jest ocena złożonych w konkursie ofert i przedłożenie Burmistrzowi propozycji, co do wyboru ofert najkorzystniejszych. Komisja formułując propozycję kieruje się zasadami pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

W przypadku, gdy nie zostanie wyłoniona reprezentacja sektora organizacji pozarządowych komisja będzie działała bez udziału ww. osób zgodnie z art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

KARTA OCENY OFERTY

OGÓLNE INFORMACJE O OFERCIE		
Rodzaj zadania publicznego <i>(niepotrzebne skreślić)</i>	Działania mające na celu popularyzację kultury fizycznej i sportu	Działania mające na celu upowszechnienie kultury
	Inne:	
Nazwa oferenta	
Nazwa zadania publicznego	
Okres realizacji zadania	
Całkowity koszt realizacji zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	
Przyznane punkty	

OCENA FORMALNA		
1. Czy oferta złożona została na obowiązującym formularzu?	TAK	NIE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?	TAK	NIE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Czy do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki?	TAK	NIE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?	TAK	NIE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji?	TAK	NIE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne uwagi związane z przygotowaniem oferty:		
Jeżeli w którymś z powyższych kryteriów zostanie udzielona odpowiedź „NIE” oferta nie spełnia wymagań formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej.		

OCENA MERYTORYCZNA (maksymalna możliwa liczba punktów – 17)		
	Możliwa liczba punktów	Przyznana liczba punktów
A. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:		
1. Czy koszty realizacji zadania zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych?		
- tak	1	
- nie	0	
2. Czy oferent wykazał wkład własny powyżej 50% całkowitych kosztów realizacji zadania?		
- tak	1	
- nie	0	
3. Czy oferent wykazał wkład własny osobowy lub rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków?		
- tak	1	
- nie	0	
4. Czy kosztorys realizacji zadania jest rzetelny i przejrzysty?		
- tak	1	
- nie	0	
B. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie:		
1. Czy oferent realnie określił termin realizacji zadania?		
- tak	1	
- nie	0	
2. Jaka jest liczba beneficjentów, do których skierowana jest oferta?		
- do 20 osób	0	
- do 50 osób	1	
- powyżej 50 osób	2	
3. Jaki jest zasięg oddziaływania realizowanego zadania?		
- lokalny	1	
- regionalny i większy	2	
4. Czy osoby, przy których udziale realizowane będzie zadanie, posiadają odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i umiejętności?		
- tak	1	
- nie	0	
5. Czy oferent założył kontynuację lub kolejne edycje zadania?		
- tak	1	
- nie	0	
C. Analiza i ocena doświadczenia w realizowaniu zadań podobnego typu przez oferenta:		
1. Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu?		
- tak	1	
- nie	0	
2. Jeśli tak, to czy oferent w latach poprzednich zrealizował zadanie/zadania rzetelnie, terminowo oraz prawidłowo rozliczył otrzymane środki?		
- tak	1	
- nie/nie dotyczy	0	
D. Zawartość merytoryczna oferty		
- opinia oceniającego (punktacja od 1 do 4)	1 – 4	

.....
(podpis oceniającego)

PROTOKÓŁ Z OTWARCIA OFERT

W dniu niżej podpisani, dokonali otwarcia ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie: **Działania mające na celu upowszechnianie kultury.**

Łącznie wpłynęło ofert.

W tym: ofert/a wpłynęło/a w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,
..... ofert/a wpłynęło/a po wyznaczonym terminie.

Inne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

PROTOKÓŁ ZBIORCZY

Adnotacje urzędowe	
1. Nazwa konkursu	Zadanie nr 1 Działania mające na celu upowszechnienie kultury
2. Konkurs ogłoszony w dniu	9 lutego 2026 r.
3. Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie	Zadanie nr 1 – 75.000,00 zł
4. Suma wnioskowanych dotacji	
5. Liczba wniosków złożonych w konkursie	
6. Liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym i merytorycznym	
7. Liczba wniosków rekomendowanych przez komisje do dofinansowania	

Lista organizacji, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie:

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji	Zadanie (tytuł/nazwa programu)	Przyznana średnia liczba punktów	Wnioskowana kwota dotacji	Przyznana kwota dotacji

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

Podpis Burmistrza

.....