

ZARZĄDZENIE NR 0050.253.2026

BURMISTRZA SŁAWY

z dnia 9 lutego 2026 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1338 ze zm.) w roku 2026 w zakresie działań podejmowanych w ramach upowszechniania kultury.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1338 ze zm.), w związku z Uchwałą nr XX/179/25 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sława w 2026 r. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie wsparcia określonych w programie współpracy Gminy Sława w 2026 r. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie działań podejmowanych w ramach upowszechniania kultury.

§ 2

Warunki konkursu oraz rodzaje zadań publicznych zleczanych do realizacji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057 ze zm.).

§ 4

Do oferty należy dołączyć Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Współpracy Lokalnej i Turystyki.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.slawa.pl oraz w Urzędzie Miejskim w Sławie.

BURMISTRZ
mgr Cezary Sadrak:ta



BURMISTRZ SŁAWY
OGŁASZA Z DNIEM 9 LUTEGO 2026 ROKU
OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1338 ze zm.).
2. uchwały nr XX/179/25 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sława w 2026 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. RODZAJE ZADAŃ

1. Działania podejmowane w ramach upowszechniania kultury.

II. STRATEGICZNE CELE KONKURSU

Strategicznym celem otwartego konkursu ofert jest wspieranie zadań publicznych z zakresu kultury z następującymi priorytetami:

- organizacja festiwali, przeglądów, spektakli, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów, organizacja konferencji, spotkań, dyskusji oraz innych wydarzeń w zakresie kultury, sztuki i tradycji;
- kultywowanie lokalnych tradycji oraz ochrona dóbr kultury;
- wspieranie rozwoju aktywności kulturalnej mieszkańców Gminy Sława, w tym działalności lokalnych twórców i animatorów kultury, jak również wspieranie działań mających na celu zwiększenie uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym;
- edukacja kulturowa dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym rozwijanie kompetencji kulturowych i artystycznych, integracja i aktywizacja społeczna.

Priorytetowo traktowane będą oferty o szerokim zasięgu społecznym, promujące udział i zaangażowanie uczestników zadania oraz przełamywanie barier ograniczających udział w życiu kulturalnym.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Na realizację zadań w konkursie przeznaczono 75.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz uchwała nr XX/179/25 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sława w 2026 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania

W okresie między 1 stycznia 2026 roku a 31 grudnia 2026 roku.

2. Warunki realizacji zadania

- a) forma realizacji zadania – wsparcie;
- b) adresaci konkursu – konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1338 ze zm.);
- c) miejsce realizacji zadania – Gmina Sława;
- d) realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową (własną i/lub posiadaną na podstawie innego tytułu prawnego) przystosowaną do realizacji zadania;

- e) koordynacji realizacji zadania publicznego nie można zlecić firmie zewnętrznej i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą;
- f) adresatem zadania są mieszkańcy Gminy Sława;
- g) na ofercie spoczywa obowiązek uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń, ubezpieczeń i uprawnień;
- h) **dotacja nie może przekroczyć 80% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania;**
- i) „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” (cz. III. pkt. 5 oferty realizacji zadania publicznego) - należy uwzględnić rezultaty wraz z opisem narzędzi ewaluacyjnych służących ich pomiarowi;
- j) w sytuacji, gdy Oferent wnosi do realizacji zadania wkład w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków organizacji koniecznie jest przestrzeganie następujących warunków: zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariusz/członek organizacji musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe), w przypadku, gdy praca wolontariusza/członka organizacji ze względu na wykazaną w ofercie specyfikę nie może być rozliczana godzinowo – należy podać sposób wyliczenia nakładu jego pracy i sposób jej dokumentowania w trakcie realizacji zadania, wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów, jeżeli wolontariusz/członek organizacji wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu, wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania ani osoba zatrudniona u Oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w ramach spełniania obowiązków z tych umów wynikających (warunek ten dotyczy także członków organizacji świadczących pracę społeczną);
- k) oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- l) zakupów towarów/usług można dokonywać wyłącznie w terminie do ostatniego dnia realizacji zadania właściwego, pod warunkiem, że zakupione towary/usługi są niezbędne do jego realizacji – nie dotyczy rozliczenia obsługi księgowej zadania, którego można dokonać do ostatniego dnia realizacji zadania;
- m) **przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmniejszyła się o więcej niż 50%;**
- n) obowiązkiem każdego podmiotu realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1411). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1440). W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny;
- o) **w składanej ofercie realizacji zadania publicznego należy opisać w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.**

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławie, w terminie **od 10 lutego 2026 r. do 5 marca 2026 r. do godz. 14³⁰**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji pozarządowej), z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2026 - działania podejmowane w ramach upowszechniania kultury**”, na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057 ze zm.).

2. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Sławie, a nie data stempla pocztowego.
3. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławie oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sławy, w której skład wchodzi co najmniej dwie osoby reprezentujące Gminę Sława oraz co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Ofertę należy:

- a) sporządzić w języku polskim;
- b) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony;
- c) po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie;
- d) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Ocena ofert:

Ocena oferty na realizację konkretnego zadania, dokonana zostanie w oparciu o niżej wskazane kryteria. Kryteria stosowane przy dokonywaniu opiniowania ofert:

1) Kryteria formalne:

1. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu?
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?
3. Czy do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki?
4. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?
5. Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji?

2) Kryteria merytoryczne:

A. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:

1. Czy koszty realizacji zadania zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych?
(0-1 punkt)
2. Czy oferent wykazał wkład własny powyżej 50% całkowitych kosztów realizacji zadania? (0-1 punkt)

3. Czy oferent wykazał wkład własny osobowy lub rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków? (0-1 punkt)
 4. Czy kosztorys realizacji zadania jest rzetelny i przejrzysty? (0-1 punkt)
- B. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie:
1. Czy oferent realnie określił termin realizacji zadania? (0-1 punkt)
 2. Jaka jest liczba beneficjentów, do których skierowana jest oferta? (0-2 punkty)
 3. Jaki jest zasięg oddziaływania realizowanego zadania? (1-2 punkty)
 4. Czy osoby, przy których udziale realizowane będzie zadanie, posiadają odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i umiejętności? (0-1 punkt)
 5. Czy oferent założył kontynuację lub kolejne edycje zadania? (0-1 punkt)
- C. Analiza i ocena doświadczenia w realizowaniu zadań podobnego typu przez oferenta:
1. Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu? (0-1 punkt)
 2. Jeśli tak, to czy oferent w latach poprzednich zrealizował zadanie/zadania rzetelnie, terminowo oraz prawidłowo rozliczył otrzymane środki? (0-1 punkt)
- D. Zawartość merytoryczna oferty (0-4 punkty)

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska minimum 50% możliwych do uzyskania punktów. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Sławy.

Termin rozpatrywania ofert:

Weryfikacja formalna oraz ocena merytoryczna – **do dnia 13 marca 2026 r.**

Informacja o wynikach weryfikacji ofert i wyborze ogłoszona zostanie – **do dnia 20 marca 2026 r.**

Zostanie ona umieszczona:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) na stronie internetowej;
- c) na tablicy ogłoszeń.

VIII. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE ZADANIA I OFERTY

Załącznik nr 2 do zarządzenia - oświadczenie dołączone do ogłoszenia o konkursie. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

IX. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.

Urząd Miejski w Sławie informuje, iż w 2025 roku na realizację zadań własnych powierzonych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. przekazano kwotę 332.200,00 zł, w tym na zadania publiczne pn. „Działania podejmowane w ramach upowszechniania kultury” przekazano kwotę 60.000,00 zł. Działania te są zgodne z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W budżecie w 2026 r. zabezpieczone zostały środki finansowe w kwocie 360.000,00 zł, w tym na zadania publiczne pn. „Działania podejmowane w ramach upowszechniania kultury” kwota 90.000,00 zł.

Szczegółowe informacje w tym zakresie uzyskać można w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sławie.

GMINA SŁAWA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
6. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.

BURMISTRZ
mgr Cezary Sadrakula

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że Oferent wpisany jest do (niepotrzebne skreślić):

- Krajowego Rejestru Sądowego,
- ewidencji stowarzyszeń prowadzonej przez Starostę.

Numer w ewidencji:

.....

Dot. stowarzyszeń wpisanych do ewidencji stowarzyszeń.

W przypadku, kiedy Oferent składa ofertę na realizację zadania publicznego po raz pierwszy lub nastąpiły zmiany we wpisie, należy dołączyć do oferty kserokopię zaświadczenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem.

.....

data i podpis

Oświadczam, że Oferent jest właścicielem konta bankowego o numerze:

.....

Oferent zobowiązuje się do utrzymania rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Sława.

.....

data i podpis