



Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Gmina Sława                                                 |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Działania na rzecz popularyzacji kultury fizycznej i sportu |

### II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                  |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu |                                                        |
| Fundacja Autenticon Sława<br>Ul. Odrodzonego Wojska Polskiego 5<br>67-410 Sława<br>Fundacja.autenticon@wp.pl                                                                     |                                                        |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                          | Joanna Wolniczak<br>Tel 697667487<br>j.wolniczak@wp.pl |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                                                          |                                                                             |            |                  |            |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                                             | Boccia dla wszystkich -otwarte treningi sportowe dla lokalnej społeczności. |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>                   | Data rozpoczęcia                                                            | 10.12.2025 | Data zakończenia | 31.12.2025 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |                                                                             |            |                  |            |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Projekt polega na organizacji 3 otwartych treningów boccia — dyscypliny paraolimpijskiej dostępnej zarówno dla osób z niepełnosprawnościami, jak i w pełni sprawnych. Zajęcia mają charakter integracyjny, sportowy i rekreacyjny. Celem jest zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców, promocja sportu inkluzyjnego oraz budowanie relacji międzypokoleniowych. Treningi odbędą się na salach wiejskich w Gminie Sława (w planie Łupice, Stare Strącze, Krzepielów) i każdy z nich zakończy się mini turniejem. Na potrzeby treningów zostaną zakupione 4 tablice dla punktacji, komplet taśm do wyklejania boisk i 2 zestawy sędziowskie. Bile do bocci i pozostały sprzęt w czasie treningów zapewni fundacja.

Treningi poprowadzą dwie osoby wykwalifikowany instruktor i sędzia boccia w formie wolontariatu razem 12 godzin x 30 zł=360 zł wkład osobowy

Celem projektu jest.

1. Integracja społeczna osób z niepełnosprawnościami i osób pełnosprawnych poprzez wspólny sport.
2. Promocja boccia jako dostępnej, bezpiecznej i atrakcyjnej dyscypliny.
3. Rozwój kompetencji ruchowych i społecznych uczestników.
4. Przeciwdziałanie wykluczeniu osób z mniejszymi możliwościami uczestnictwa w sporcie.

Grupą docelową są:

- dzieci i młodzież
- osoby dorosłe
- seniorzy
- osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, intelektualnymi,
- opiekunowie i rodziny

Zajęcia są otwarte i bezpłatne — udział może wziąć każdy mieszkaniec.

W społeczności lokalnej brakuje wspólnych zajęć sportowych dostępnych dla wszystkich grup wiekowych i dla osób o różnych poziomach sprawności. Boccia jest jedną z najbardziej inkluzyjnych dyscyplin — umożliwia wspólną, bezpieczną i angażującą aktywność, redukując bariery społeczne i fizyczne.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                      | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)   | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika      |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| liczba uczestników: (łącznie w cyklu)                | 30-40 osób                                                   | Lista obecności, dokumentacja fotograficzna                                      |
| Przeprowadzenie treningów                            | 3 treningi                                                   | Dokumentacja fotograficzna                                                       |
| Zakup i wykorzystanie profesjonalnego sprzętu boccia | 4 tablice wyników<br>2 zestawy sędziowskie<br>1 komplet taśm | faktury                                                                          |
| Promocja Gminy Sława                                 | 3000 osób                                                    | Liczba zainteresowanych osób oglądających wydarzenie w mediach społecznościowych |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja ma doświadczenie w przeprowadzaniu turniejów boccia jak i innych zadań sportowo-integracyjnych., Od lat prowadzi treningi tej dyscypliny dla osób niepełnosprawnych. W ostatnich latach zorganizowała 4 Integracyjne Turnieje boccia dla WOŚP, 3 turnieje Boccia Champions, 7 turniejów Boccia O Puchar Sławy. Zorganizowała turniej halowy Bocce ze środków pozyskanych z Unii Europejskiej z programu Erasmus Sport. Podopieczni fundacji uczestniczyli w kilkudziesięciu turniejach Boccia na terenie całej Polski. Wśród kadry fundacji jest 3 wykwalifikowanych sędziów i instruktor boccia. Treningi mają za zadanie zapoznać społeczeństwo z tą formą sportu i zachęcić je do udziału w przyszłych turniejach boccia integrujących mieszkańców Gminy Sława.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu         | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|-----------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                         | Tablice do punktacji  | 360,00      | 360,00    | 0               |
| 2.                                         | Zestawy sędziowskie   | 360,00      | 360,00    | 0               |
| 3.                                         | Komplet taśm do boisk | 280,00      | 280,00    | 0               |
| 5.                                         | wolontariat           | 360,00      | 0         | 360,00          |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                       | 1360,00     | 1000,00   | 360,0           |

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* /inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**PREZES**  
Fundacja Autenticon Sława  
Joanna Wolniczak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data .....01.12.2025.....

**Autenticon**  
**FUNDACJA "AUTENTICON SŁAWA"**  
ul. Odrodzonego Wojska Polskiego 5, 67-410 Sława  
NIP 4970089698 REGON 382662073  
KRS 0000773916, tel. 697667487

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity of the financial system and for providing a clear audit trail. The document also highlights the need for transparency and accountability in all financial dealings.

In the second part, the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps involved in the accounting process, from the initial entry of data into the system to the final reconciliation of accounts. The document also provides guidance on how to handle any discrepancies or errors that may arise during the process.

The third part of the document discusses the importance of regular audits and reviews. It explains that these activities are crucial for identifying any potential issues or irregularities in the financial records. The document also provides information on how to conduct an effective audit and how to use the results to improve the financial system.

Finally, the document concludes by reiterating the importance of maintaining accurate records and the need for transparency and accountability. It encourages all stakeholders to work together to ensure the integrity and reliability of the financial system.

Authentic  
\*AWA IS NOTHETIA\* ALDORIN  
Event: 10/10/2020 10:10:10  
E: 10/10/2020 10:10:10  
M: 10/10/2020 10:10:10