Obraz zawierający ilustracja, kreskówka, clipart

Opis wygenerowany automatycznie**Urząd Miejski w Sławie** ………………………………., dnia……………………

ul. Henryka Pobożnego 10 (miejscowość) (data)

67-410 Sława

tel./fax 68/355 83 10/13

**WNIOSEK**

**o** **zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do rodzaju pole biwakowe**

**oraz wpis do ewidencji pól biwakowych na terenie Gminy Sława**

na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1944) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166)

**1. Nazwa własna obiektu:**

.....................................................................................................................................................................

adres obiektu: ........................ ................................. ..................................................................................

(kod poczt.)

(miejscowość)

(ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu +48 .................................................... nr kom. ........................................................................

e-mail: .............................................................. adres strony www: ..................................................................

**2. Dane przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie:**

……………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko albo nazwa własna przedsiębiorstwa - właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

adres: ……………… …………………………… ……………………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (kod poczt.) | (miejscowość) |  |  | (ulica, nr domu, nr lokalu) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nr telefonu +48 ………………………………... nr kom. ………..…………………..………………  nr NIP ………………………………………\* lub nr KRS ………………..…………..………………\*  nr REGON ……………………………………………………………………..…………………...…..  **3. Okres świadczenia usług:** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Całoroczny** |  | **Sezonowy w** **okresie (miesiące)**  …………………………………. |
|  |
|  |
|  |

1. **Ilość miejsc noclegowych** ………………….………………
2. **Opis obiektu potwierdzający stopień spełnienia przez ten obiekt wymagań dla kategorii pole biwakowe (zgodnie z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zabezpieczenie terenu:** | | |
| ogrodzenie terenu (może być prowizoryczne) | tak | nie |
| **Zagospodarowanie terenu:** | | |
| pojemniki na śmieci | tak | nie |
| **Urządzenia higieniczno-sanitarne:** | | |
| umywalnie osobne dla kobiet i mężczyzn | tak | nie |
| ustępy osobne dla kobiet i mężczyzn | tak | nie |
| **Zaopatrzenie w wodę** | | |
| punkty poboru wody do picia na terenie obozowiska | tak | nie |

1. **Wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o ustalenie rodzaju obiektu hotelarskiego:**

…………………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko)

…………………………………………………………………………………………………………..

(numer telefonu) (adres e-mail)

1. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych\*, danych osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o ustalenie rodzaju obiektu hotelarskiego\*** dotyczących numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail zawartych we wniosku w celu umożliwienia szybkiego kontaktu przez Urząd Miejski w Sławie z siedzibą przy ul. Henryka Pobożnego 10. Wiem, że podanie tych danych jest dobrowolne, a podstawą ich przetwarzania jest moja zgoda, którą mogę wycofać w dowolnym momencie.
2. **Oświadczam,** że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.

**Uwaga: Decyzja w sprawie zaszeregowania obiektu hotelarskiego do rodzaju pole biwakowe stanowi podstawę wpisania obiektu do ewidencji pól biwakowych.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

|  |
| --- |
| **Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:** |
| Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Sławy z siedzibą w Sławie (67-410), przy ulicy Henryka Pobożnego 10. Z administratorem można skontaktować się mailowo: [slawa@slawa.pl](mailto:slawa@slawa.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: [iod@slawa.pl](mailto:iod@slawa.pl)  Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do rodzaju pole biwakowe oraz wpis do ewidencji pól biwakowych na terenie Gminy Sława na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa.  Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszonej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: [www.bip.slawa.p](http://www.bip.slawa.p)l w zakładce „Ochrona danych osobowych”. |

.................................................................. ................................................................

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

**Do wniosku należy dołączyć:**

* dowód wniesienia opłaty za dokonanie oceny spełnienia wymagań niezbędnych do zaszeregowania obiektu do rodzaju pole biwakowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego (Dz. U. 2011 r., Nr 10, poz. 54) – opłata wynosi 100 zł i wnoszona jest na rachunek budżetu jednostki samorządu terytorialnego, która przeprowadza ww. ocenę;
* dokumenty (oryginały, odpisy lub poświadczenie za zgodność z oryginałem kopie) potwierdzające spełnienie wymagań budowlanych, przeciwpożarowych i sanitarnych obiektu, o którym mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2017 r., poz. 2166);
* załącznik nr 1 – opis obiektu (załącznik nieobligatoryjny).

**Uwagi:**

* 1. Zgodnie z art. 36 pkt 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz o usługach pilotów i przewodników turystycznych (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1944) pola biwakowe to obiekty niestrzeżone, umożliwiające nocleg w namiotach.
  2. Na terenie Gminy Sława ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz ewidencję pól biwakowych prowadzi Burmistrz Sławy. Ewidencja nie obejmuje następujących obiektów hotelarskich: hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk i schronisk młodzieżowych.
  3. Zgodnie z ww. ustawą przed rozpoczęciem świadczenia na terenie Gminy Sława usług hotelarskich w obiekcie hotelarskim rodzaju: pole biwakowe, wnioskodawca jest zobowiązany uzyskać decyzję Burmistrza Sławy o zaszeregowaniu tego obiektu oraz wpis do ewidencji pól biwakowych.
  4. Zaszeregowanie obiektu hotelarskiego następuje na wniosek przedsiębiorcy podejmującego świadczenie usług, w formie decyzji.
  5. Przed wydaniem decyzji o zaszeregowaniu do rodzaju pole biwakowe obiekt hotelarski podlega ocenie, co do spełnienia wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1,2,4, § 3 oraz § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2166).
  6. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów. Karty zawierają: określenie właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu, świadczącego usługi hotelarskie, nazwę i adres obiektu, informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług oraz informację o liczbie miejsc noclegowych.
  7. Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.
  8. Na podstawie § 17 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166) przedsiębiorca świadczący usługi hotelarskie zgłasza do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie informacje o:
* zaprzestaniu świadczenia usług hotelarskich;
* uzyskaniu decyzji marszałka województwa o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju i nadaniu kategorii w przypadku ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
* zmianie działalności sezonowej na stałą lub stałej na sezonową;
* zmianie liczby miejsc noclegowych, liczby jednostek mieszkalnych, zmianie ich struktury, zmianie numeru telefonu, a także o ile obiekt posiada – zmianie nr faksu, adresu poczty elektronicznej;
* zmianie zakresu świadczonych usług, w tym gastronomicznych;
* zdarzeniach powodujących wstrzymanie lub przejściowo wstrzymanie świadczonych usług.

1. Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia organ prowadzący ewidencję obiektów hotelarskich wydaje z urzędu decyzje o uchyleniu zaszeregowania do rodzaju i nadania kategorii oraz wykreśleniu obiektu z ewidencji jeżeli:

* przedsiębiorca wpisany do ewidencji zaprzestał na okres dłuższy niż rok świadczenia usług hotelarskich;
* przedsiębiorca wpisany do ewidencji poinformował marszałka województwa prowadzącego ewidencję o rezygnacji ze stosowania w obiekcie nazwy rodzaju i oznaczenia kategorii obiektu hotelarskiego;
* przedsiębiorcą świadczącym usługi hotelarskie w obiekcie była jednostka organizacyjna, która uległa likwidacji;
* przedsiębiorca będący osobą fizyczną zmarł, a jego następcy prawni nie wystąpili z wnioskiem o potwierdzenie lub zmianę zaszeregowania obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju i nadanej kategorii;
* przedsiębiorca, który rozpoczął świadczenie usług w obiekcie hotelarskim posiadającym zaszeregowanie do rodzaju i nadaną kategorię na podstawie decyzji wydanej w imieniu przedsiębiorcy, nie wystąpił z wnioskiem i potwierdzenie lub zmianę zaszeregowania obiektu w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług w obiekcie lub nie wystąpił z takim wnioskiem w terminie 3 miesięcy od dnia zawiadomienia go przez marszałka województwa o obowiązku złożenia wniosku o potwierdzenie lub zmianę zaszeregowania obiektu;
* obiekt przestał spełniać wymagania sanitarne, przeciwpożarowe lub inne określone odrębnymi przepisami;
* stan obiektu uniemożliwia świadczenie usług hotelarskich.

1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku (brak kompletu dokumentów), wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nie wykonanie wezwania w podanym terminie skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania, na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

* niepotrzebne skreślić