**Urząd Miejski w Sławie** ………………………………., dnia……………………

ul. Henryka Pobożnego 10 (miejscowość) (data)

67-410 Sława

tel./fax 68/355 83 10/13

**WNIOSEK**

**o** **dokonanie / aktualizację\* wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi na terenie Gminy Sława**

na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1944) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166)

**1. Nazwa własna obiektu:**

.....................................................................................................................................................................

adres obiektu: ........................ ................................. ..................................................................................

(kod poczt.)

(miejscowość)

(ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu +48 .................................................... nr kom. ........................................................................

e-mail: .............................................................. adres strony www: ..................................................................

**2. Dane przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie:**

……………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko albo nazwa własna przedsiębiorstwa - właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

adres: ……………… …………………………… ……………………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (kod poczt.) |  (miejscowość) |  |  | (ulica, nr domu, nr lokalu) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nr telefonu +48 ………………………………... nr kom. ………..…………………..………………nr NIP ………………………………………\* lub nr KRS ………………..…………..………………\*nr REGON ……………………………………………………………………..…………………...…..**3. Okres świadczenia usług:** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Całoroczny** [ ]  |  |  **Sezonowy w okresie (miesiące)** [ ]  …………………………………. |
|  |
|  |
|  |

1. **Ilość pokoi** ………………….………  **ilość miejsc noclegowych** ………………….………………
2. **Rodzaj obiektu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pokoje gościnne**[ ]  | **Kwatera agroturystyczna**[ ]  | **Obiekt zbiorowego zakwaterowania**[ ]  |

1. **Oświadczam,** że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia minimalne wymagania budowlane, przeciwpożarowe i sanitarne, niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.
2. **Oświadczam,** że zgłaszany obiekt spełnia minimalne wymagania co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych zawarte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166), zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku.
3. **Oświadczam,** że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

|  |
| --- |
| **Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:** |
| Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Sławy z siedzibą w Sławie (67-410), przy ulicy Henryka Pobożnego 10. Z administratorem można skontaktować się mailowo: slawa@slawa.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@slawa.pl Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędące obiektami hotelarskimi, na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszonej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: [www.bip.slawa.p](http://www.bip.slawa.p)l w zakładce „Ochrona danych osobowych”. |

.................................................................. ................................................................

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

**Do wniosku należy dołączyć:**

* załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi na terenie Gminy Sława;
* załącznik nr 2 – opis obiektu (załącznik nieobligatoryjny).

**Uwagi:**

* 1. Na terenie Gminy Sława ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz ewidencję pól biwakowych prowadzi Burmistrz Sławy. Ewidencja nie obejmuje następujących obiektów hotelarskich: hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk i schronisk młodzieżowych.
	2. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów. Karty zawierają: określenie właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu, świadczącego usługi hotelarskie, nazwę i adres obiektu, informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług oraz informację o liczbie miejsc noclegowych.
	3. Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.
	4. Na podstawie § 17 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166) przedsiębiorca świadczący usługi hotelarskie zgłasza do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie informacje o:
* zaprzestaniu świadczenia usług hotelarskich;
* uzyskaniu decyzji marszałka województwa o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju i nadaniu kategorii w przypadku ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
* zmianie działalności sezonowej na stałą lub stałej na sezonową;
* zmianie liczby miejsc noclegowych, liczby jednostek mieszkalnych, zmianie ich struktury, zmianie numeru telefonu, a także o ile obiekt posiada – zmianie nr faksu, adresu poczty elektronicznej;
* zmianie zakresu świadczonych usług, w tym gastronomicznych;
* zdarzeniach powodujących wstrzymanie lub przejściowo wstrzymanie świadczonych usług.
	1. Na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166) organ prowadzący ewidencję innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, wykreśla z urzędu obiekt z ewidencji, jeżeli:
* przedsiębiorca lub rolnik wpisany do ewidencji zaprzestał na okres dłuższy niż rok świadczenia usług hotelarskich;
* przedsiębiorcą świadczącym usługi hotelarskie w obiekcie była jednostka organizacyjna, która uległa likwidacji;
* przedsiębiorca będący osobą fizyczną lub rolnik, świadczący usługi hotelarskie w obiekcie, zmarł;
* obiekt nie spełnia wymagań sanitarnych, przeciwpożarowych lub innych określonych odrębnymi przepisami;
* stan obiektu uniemożliwia świadczenie usług hotelarskich.
	1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku (brak kompletu dokumentów), wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nie wykonanie wezwania w podanym terminie skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania, na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
* niepotrzebne skreślić