

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO

„WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Grantobiorcy - Gminy Sława do realizacji projektu pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Celem wprowadzenia procedury monitorowania jest sprawdzenie, czy osiągnięte i utrzymane zostały efekty Projektu zgodnie z treścią Wniosku o przyznanie Grantu.
2. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Sława sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
3. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych środków publicznych.
4. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego w Urzędzie Miejskim w Sławie wniosku wraz z oświadczeniami i innymi wymaganymi dokumentami.
5. Przekazanie sprzętu jest dokonywane na podstawie Umowy darowizny wraz z Protokołem zdawczo – odbiorczym sprzętu komputerowego.
6. Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik Nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej który osiągnął pełnoletniość (Załącznik Nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).
7. Wnioskodawca jest materialnie odpowiedzialny utratę sprzętu lub/i uszkodzenie wynikające z niewłaściwego użytkowania.
8. Gmina Sława ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego przez okres 2 lat od daty przekazania sprzętu, w terminie wskazanym przez Burmistrza Gminy Sława.
9. W ramach prowadzonego monitoringu efektów projektu Gmina Sława raz na pół roku losuje próbę osób, do których zwraca się o przedłożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury. Oświadczenie można złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Sławie, przesłać pocztą tradycyjną, poprzez epuap bądź na adres promocja@slawa.pl.



OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO lub OŚWIADCZENIE UCZNIA SZKOŁY ŚREDNIEJ,
KTÓRY OSIĄGNĄŁ PEŁNOLETNIOŚĆ

Oświadczam, że sprzęt komputerowy który otrzymałem/otrzymałam w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – GRANTY PPGR” jest nadal w posiadaniu i użytkowaniu ucznia/uczennicy:

.....

(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

zgodnie z Umową darowizny i Protokołem zdawczo – odbiorczym.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data, czytelny podpis rodzica/osoby pełnoletniej)