

REGULAMIN PROJEKTU

„Gmina Sława wspiera przedszkolaków!”

RPLB.08.01.01-08-0021/21

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020

1. Projekt jest realizowany od 01.08.2021 do 30.06.2022 w Gminie Sława (powiat wschowski; województwo lubuskie).
2. Celem projektu jest nabycie przez min 80% spośród 148 dzieci z Przedszkola im. Cz. Janczarskiego w Sławie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz zwiększenie kompetencji 90% z 15 nauczycieli z ww. Przedszkola w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu kompetencji kluczowych i um. uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej: www.przedszkole.slawa.pl oraz www.slawa.pl.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu po stronie Lidera: Gmina Sława.
2. Projekt – „Gmina Sława wspiera przedszkolaków!” o numerze RPLB.08.01.01-08-0021/21
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, dziecko/nauczyciel zakwalifikowane/y do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – Przedszkole Publiczne Samorządowe im. Cz. Janczarskiego, Adres: Sportowa 7, 67-410 Sława

5. OWP – ośrodek wychowania przedszkolnego, gdzie opieka nad dziećmi świadczona jest od poniedziałku do piątku.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 148 dzieci (61 dziewcząt, 87 chłopców) z Przedszkola Samorządowego im. Cz. Janczarskiego w Sławie oraz 15 nauczycieli z ww. Przedszkola.
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie zgłosili chęć uczestnictwa dziecka w projekcie w roku szkolnym 2021/2022, spełniające następujące kryteria:
 - a. zamieszkiwanie na obszarze woj. lubuskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - b. uczęszczanie w roku szkolnym 2021/2022 do ww. Przedszkola.
 - c. dostarczenie kompletu dokumentów przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. Przy spełnieniu powyższych kryteriów formalnych decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo w §5 pkt. 6 niniejszego Regulaminu, przy czym w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci spełniające kryteria ustawowe opisane szczegółowo w §5 pkt. 6.
4. Rekrutacja dla dzieci będzie się odbywać do wyczerpania puli 148 dzieci oraz 15 nauczycieli.
5. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku dzieci dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - b. Wymagane oświadczenia uczestnika projektu
 - c. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka (jeżeli dotyczy)
 - d. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573.) – o ile nie ma w Biurze Projektu.

6. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są nauczyciele/ki, którzy/re zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie w roku szkolnym 2021/2022, spełniający/e następujące kryteria:
 - a. Zatrudnienie w OWP objętym wsparciem w ramach projektu.
 - b. Dostarczenie kompletu dokumentów.
 - c. Pozytywna rekomendacja Dyrektora OWP.
7. Po spełnieniu powyższych kryteriów formalnych, o przyjęciu do projektu decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie oceny Uzasadnienia potrzeby doskonalenia zawodowego.
8. Rekrutacja dla nauczycieli będzie się odbywać do wyczerpania puli 15 miejsc utworzonego w ramach projektu.
9. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku nauczycieli dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - b. Oświadczenie uczestnika projektu
10. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku rodziców dokonuje się wraz ze zgłoszeniem do projektu dziecka danego rodzica, poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego do projektu dla dziecka” wraz z załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - b. Oświadczenie uczestnika projektu.
11. Nauczyciel/Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczą/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełnia/ją warunki uczestnictwa w nim określone.
12. Nauczyciel/Rodzice/Opiekunowie prawni jest/są świadomy/i odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
13. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Doposażenie przedszkola w niezbędne sprzęty i pomoce dydaktyczne

2. Kursy dla nauczycieli
3. Zajęcia dla dzieci z kompetencji cyfrowych i matematyczno - przyrodniczych
4. Zajęcia dla dzieci z kompetencji z zakresu rozwiązywania problemów, pracy w grupie i posługiwania się językiem obcym
5. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i z zasadą niedyskryminacji.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich dzieci uczęszczających do ww. Przedszkola.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 148 dzieci oraz 15 nauczycieli - Uczestników Projektu.
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej Przedszkola.
6. Procedura rekrutacji w przypadku dzieci i rodziców obejmuje następujące etapy:
 - a. Wstępne zgłoszenie kandydatów do OWP
 - b. Rodzice potwierdzają chęć przyjęcia dziecka do projektu poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego do projektu – wrzesień 2021.
 - c. Rekrutacja zostanie skierowana do wszystkich dzieci z przedszkoli objętych projektem. Zostaną podjęte Działania informacyjno-promocyjne: rozsyłanie info-maili nt. założeń proj. do rodziców; organizacja spotkań na temat założeń projektowych dla nauczycieli i rodziców/opiekunów (po jednym w OWP). Rekrutacja: 08.2021-09.2021. W OWP wytypowana zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z 2 osób (Dyrektor i 1 nauczyciel) – osoby odpowiedzialne za rekrutację i dopasowanie wsparcia do potrzeb dzieci. Każdy z rodziców otrzyma formularz zgłoszeniowy ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
 - d. Kryteria dostępu dla DZ: Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów, w tym deklaracji uczestnictwa; Wiek dziecka – wyłącznie dzieci w wieku przedszkolnym zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe; Uczęszczanie dziecka do OWP objętego projektem.

- e. Kryteria punktowe dla dzieci: -dzieci z niepełnosprawnościami +6 p; -dzieci z rodzin wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym +2p; -dzieci z obszarów wiejskich +2p.
 - f. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę rankingową i rezerwową dzieci. O umiejscowieniu na liście decyduje liczba uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby pkt. O miejscu na liście decyduje w pierwszej kolejności większa liczba punktów za kryterium niepełnosprawności, następnie za pochodzenie dziecka z wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, dzieci z obszarów wiejskich.
7. Procedura rekrutacji w przypadku nauczycieli: składanie formularzy zgłoszeniowych i zgody na przetwarzanie danych, deklaracji uczestnictwa w projekcie, weryfikacja formalna.
- a. Kryteria dostępu dla nauczycieli: nauczanie w OWP objętym projektem.
 - b. Brak oceny punktowej - jeśli zgłosi się większa liczba nauczycieli niż przewidziano w projekcie, zostaną zwiększone liczebności grup szkoleniowych.
 - c. Podpisanie umowy uczestnictwa przez Uczestnika (w 2 egzemplarzach).
8. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
 - b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
 - c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami
 - Podpisanie umowy uczestnictwa (nauczyciel).
 - d. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio.
 - e. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
9. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w punkcie 6 i 8 niniejszego paragrafu, ustala listę dzieci przyjętych, rodziców i listę nauczycieli skierowanych na studia podyplomowe. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
10. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem dzieci i nauczycieli w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.

11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Dzieci, biorące udział w Projekcie są zobowiązane do udziału we wszystkich zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu, na które zostały zakwalifikowane.
2. Uczestnik Projektu – nauczyciel, zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń,
 - odbioru zaświadczeń/certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika projektu – dziecka, zobowiązani są do:
 - regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
4. Nauczyciel/rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.

3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Dyrektorowi OWP informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej i trwa do 30.06.2022.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa lub umowy o świadczenie usług przedszkolnych zawarte z każdym z uczestników projektu lub jego opiekunem prawnym.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
7. Jakiegokolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy Przedszkola przedszkole_slawa@o2.pl